

Rémunération selon CCN 66

RESPONSABLE CENTRE DE RESSOURCES DOCUMENTAIRES H/F Toulouse

L'IFRASS est un Institut de formation (70 salariés) qui intervient, en relation étroite avec les professionnels, dans le champ à la fois du sanitaire et du social.

Il accueille chaque année sur ses 2 pôles de formation initiale plus de 600 étudiants pour les préparer aux différents diplômes d'état. Il dispense aussi des formations continues pour les professionnels en activité, soutient et accompagne les projets de VAE, propose des approches pédagogiques innovantes comme la formation à distance ou des formations multimodales destinées à favoriser l'autonomie et la personnalisation des parcours, et enfin il promeut l'ouverture à l'international au travers de stages ou de parcours d'études à l'étranger.

En plus de ses activités de formation, l'IFRASS organise avec les différents partenaires des secteurs sanitaire et social des journées d'études et des animations. Ses formateurs participent enfin à des colloques et contribuent à de nombreuses publications.

Dans le cadre d'un départ à la retraite, sous la responsabilité directe du Directeur Général, vous définissez et faites évoluer la politique documentaire à partir de l'analyse des besoins des étudiants, des équipes pédagogiques et de l'Institut. **Avec l'appui de 2 collaborateurs, vous animez et gérez le centre de ressources documentaires (CRD) et contribuez au développement des ressources et de la qualité de l'offre et des services.**

Plus précisément, vous êtes amené à :

- Manager le service : organisation du travail, élaboration et suivi du budget, négociation des achats, reporting, évolution des systèmes technologiques (GED, SIGB...) en lien avec le service informatique
- Optimiser le dispositif d'accueil, de conseil et d'accompagnement des étudiants en développant, en lien avec les équipes pédagogiques, des formations, des actions d'animation, des supports de communication ou de médiation numérique
- Piloter la structure documentaire en optimisant le système d'information documentaire et intégrant les nouvelles technologies (outils collaboratifs...), en développant et déployant l'offre de produits et de services documentaires, en participant à la production de contenus et de produits multimédia
- Promouvoir les activités du CDR tant en interne qu'en externe de façon à développer les coopérations
- Contribuer à la communication institutionnelle notamment par la rédaction de supports, la coordination d'opérations ou de projets, la participation à des réseaux professionnels et le développement de partenariats

De formation supérieure de niveau 1, vous avez déjà occupé un emploi similaire, idéalement dans les **secteurs de la formation et/ou du sanitaire et social**. À travers votre parcours, vous avez acquis une bonne connaissance d'un système global de gestion de l'information et maîtrisez les technologies émergentes en matière de communication et de gestion documentaire.

Vous avez **idéalement une 1ère expérience en management et animation d'équipe**. Votre aptitude à impulser et conduire des projets, associée à vos qualités d'organisation et votre sens pédagogique vous permettront de mener à bien les missions confiées.

Merci de transmettre votre candidature à vminervini@rh-partners.com