

**Fiche de Poste**

un/une Chef de projet documentaire / Gestion des connaissances

Au sein de l’équipe Knowlegde et Performance, vous mettrez en œuvre les orientations et les projets numériques dans le cadre de déploiements de services innovants. Vous travaillerez principalement avec l’ensemble des directions fonctionnelles, et plus particulièrement sur les sujets liés à l’information, à la documentation et à la transformation digitale.

Missions :

Vos missions se décomposent sur 3 axes :

Vous gérerez les projets documentaires :

* Vous analyserez les besoins des directions opérationnelles et fonctionnelles
* Vous avez déjà une connaissance et une pratique des projets en mode agile
* Vous rédigerez les documents nécessaires à la gestion des projets (analyse des besoins, cahier des charges, cahier de tests, Use cases, user stories,….)
* Vous encadrerez les prestataires avec l’aide de la DSI
* Vous animerez les réunions et groupes de travail

Vous participerez à l’ensemble des activités de la documentation (et tout particulièrement en langue anglaise) :

* Vous réaliserez des recherches documentaires
* Vous rédigerez des dossiers de synthèse et des dossiers documentaires
* Vous mettrez en place des veilles (innovation, technique, marché, normes, réglementations,…)
* Vous participerez à la rédaction de notre panorama de presse
* Vous alimenterez la communauté sur notre réseau social

Vous participerez également à la gestion de nos archives papier et électronique

Profil recherché :

Vous avez un master 1 ou 2.

Vous avez un profil confirmé en gestion documentaire et une expérience éprouvée en gestion de projet.

Vous êtes rigoureux et organisé.

Votre très bon relationnel est reconnu par vos pairs.

Vous avez une très bonne capacité d’adaptation.

Vous parlez et écrivez l’anglais.

Poste en CDI à pourvoir dès que possible.

Le poste sera basé à Echirolles (38). Des déplacements (nationaux et internationaux) seront réguliers.

Contact :

envoyer CV et Lettre de Motivation à :

Delphine Gharsallah-Roger, Artelia Holding

[Delphine.gharsallah-roger@arteliagroup.com](mailto:Delphine.gharsallah-roger@arteliagroup.com)