**DOCUMENTALISTE – CDI TEMPS PARTIEL (1/2e)**

DC Advisory, banque d’affaires spécialisée dans le conseil en fusions-acquisitions, cherche à recruter un(e) documentaliste à mi-temps pour renforcer son équipe.

**MISSION**

Au sein d’une équipe de 2 documentalistes, vous aurez pour mission d’effectuer, dans les meilleurs délais, diverses recherches d’informations multisectorielles pour assister l’ensemble de nos collaborateurs dans leurs missions.

Contrat CDI à mi-temps

**PROFIL**

* Vous êtes titulaire d’un diplôme en Information-Documentation ou avez une expérience significative en documentation économique et financière
* Vous maîtrisez la recherche sur internet et des sources d’information et de données économiques et financières

Principales BDD utilisées : Factset, Eikon, Orbis, Zephyr, Factiva, Mergermarket, CFnews, Capital Finance

* Vous maîtrisez bien l'Anglais (principalement à l’écrit)
* Vous avez le goût du travail en équipe, le sens du service et d’excellentes qualités relationnelles
* Vous avez une capacité à travailler dans l’urgence et à gérer les priorités dans un environnement exigeant
* Réactivité, dynamisme, autonomie, curiosité et rigueur seront vos atouts

**LIEU DE TRAVAIL**

Paris 8e

**SOCIETE**

DC Advisory est un des leaders européens sur le marché des fusions-acquisitions de taille moyenne avec une présence non seulement en Europe à travers ses 12 bureaux, mais aussi aux USA et en Asie par le biais de son actionnaire Daiwa Capital Markets. A Paris, DC Advisory regroupe 40 professionnels et réalise plus d’une vingtaine d’opérations par an dans des valorisations comprises entre 50 et 500M€ comptant parmi ses clients les principaux fonds de private equity et de grands groupes cotés.

**CONTACT**

Merci d’adresser votre candidature à [recrutement@dcadvisory.com](mailto:recrutement@dcadvisory.com) en précisant « Documentaliste » dans l’objet.